SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3048863 de Noviembre 22 del 2021.
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elizabeth Robayo Ramírez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 34564539

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Herramientas Ofimáticas - Técnico en Sistemas - Computación en la nube. Plazo 30 días - Valor Mensual $3.810.000 COP.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones generales que por su índole y naturaleza del contrato le son propias (ver anexo del contrato), contrae con EL SENA las siguientes: 1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o Página 2 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3048863 actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. 5. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 6. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera. 7. Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido. 8. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 9. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. 10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración

de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas. 11. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento. 12. Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad. 13. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones. 14. No podrá auto -certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo. 15. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación. 17. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio. 18. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 19. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe. 20. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. 21. El Instructor contratista de formación virtual y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 22. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País. 23. El contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamaran GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisor del contrato, con el objetivo de dar inicio al trámite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo Página 3 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3048863 y financiero de la entidad. 24. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad. 25. El instructor deberá contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, ola evidencia de la inscripación efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a 31 de julio de 2021. 26. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DOMICILIO: Para todos los efectos legales y fiscales, las partes fijan como domicilio contractual la ciudad de Popayán Cauca y para efectos de notificación se entenderá como domicilio del CONTRATISTA la dirección de residencia y teléfono, los datos reportados y validados en el aplicativo SIGEP y en SECOP II.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 12/22/2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE Noviembre DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 DE diciembre DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 22 DE diciembre DE 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 3.810.000

SUPERVISOR: ADA LORENA CERÓN ROSERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. – 27.276.847

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Orientación de formación profesional integral del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Fichas No. 2176012, 2176013,; Orientación de formación profesional integral del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, Ficha No. 2455255.

Valor total del contrato	$ 3.810.000
Valor Ejecutado	$ 3.810.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

Fichas 2176012:

Programa**:** ADSI

Fecha de Inicio: 31/08/2020

Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva hasta el 3/03/2022

Competencias realizadas: Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información; Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información; Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente; Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática; Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa

Resultados realizados: 22050100904. Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinarlas tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa; 436540 Construir el modelo conceptual del macrosistema frente a los requerimientos del cliente, mediante el uso e interpretación de la

información levantada, representado en diagramas de clase, de interacción, colaboración y contratos de operación, de acuerdo con las diferentes secuencias, fases y procedimientos del sistema; 22050103304. Construir el prototipo del sistema de información, a partir del análisis de las características funcionales del sistema en relación con facilidad de manejo, funcionalidad y experiencia del usuario, apoyado en software aplicado según protocolos de diseño; 22050100902. Definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos; 22050103301. Elaborar el informe de diseño del sistema de información, de acuerdo con la selección de las herramientas, tanto de software como de hardware, requeridas para la solución informática; 22050103302. Diseñar la arquitectura del software, mediante la interpretación de las clases, objetos y mecanismos de colaboración, utilizando herramientas tecnológicas de diseño, de acuerdo con las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación; 22050103305. Diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, mediante el reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnología disponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el diagrama de distribución; 22050100901. Participar en los perfeccionamientos de contratos informáticos, estableciendo cláusulas técnicas, que respondan a las necesidades de los actores de la negociación, de acuerdo con la ley de contratación; 22050100703. Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos; 22050100705. Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario; 22050103303. Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización; 22050100706. Construir el programa de instalación del aplicativo, utilizando las herramientas de desarrollo disponibles en el mercado, según las características de la arquitectura; 22050100702. Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo con las especificaciones del diseño; 22050103505. Evaluar procesos y productos de desarrollo de software, documentar y concertar acciones a seguir, para garantizar el cumplimiento de las normas establecidas, de acuerdo con el plan definido y con los criterios de medición, métricas y políticas determinados por la empresa; 22050100903. Elaborar el informe sobre el cumplimiento de los términos de referencia previstos en la negociación, de acuerdo con la participación de cada uno de los actores en relación con la satisfacción de los bienes informáticos contratados y recibidos, según normas y protocolos de la organización

Estados aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006051693	JULIANA ANDREA	VILLEGAS VELASCO	EN FORMACION
CC	1013602656	MAYERLY	BRICEÑO DURAN	EN FORMACION
CC	1052088013	RAFAEL RICARDO	LEGUIA ROCHA	EN FORMACION
CC	1128454995	HOWAR STIWAR	PATIÑO PATIÑO	EN FORMACION
CC	1143161838	LORAINE MERCEDES	BADILLO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	52978496	CLAUDIA	HERNANDEZ BELTRAN	EN FORMACION
CC	71270610	HILDER GIOVANI	ARANGO ZAPATA	EN FORMACION
CC	7229452	JOAN FRANKLIN	TORRES LOAIZA	EN FORMACION
CC	80751875	JORGE ARMANDO	RODRIGUEZ SALINAS	EN FORMACION
CC	8797899	RAFAEL ENRIQUE	ALVARADO GARCIA	EN FORMACION
CC	1061745619	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ TULANDE	PARA DESERCION
CC	1002439769	WILLIAM DAVID	ORTIZ TAPIA	PARA DESERCION
CC	1012364974	WALTER	VILLALOBOS PASTOR	PARA DESERCION
CC	1012409970	JESSICA DANIELA	OCHOA CARREÑO	PARA DESERCION
CC	1016007064	NATALI	GARCIA OROZCO	PARA DESERCION
CC	1024466762	MARIA ANGELICA	NARVAEZ ANDRADE	PARA DESERCION
CC	1024492102	DIEGO ANDRES	PLATA ULLOA	PARA DESERCION
CC	1061721397	EDITH JANETH	POTOSI ESTRADA	PARA DESERCION
CC	1068736969	JOSE FERNANDO	OSUNA BABILONIA	PARA DESERCION
CC	1070621563	FREDDY	VELASQUEZ HERNANDEZ	PARA DESERCION
CC	1088264204	ANDRES FELIPE	VARGAS MARIN	PARA DESERCION
CC	1116553609	JHONATAN STEVEN	GUIO ROSAS	PARA DESERCION
CC	1221964797	JAMES ANDERSON	ROMERO ALGARIN	PARA DESERCION
CC	1235340048	ANDREA PAOLA	MANJARRES DUQUE	PARA DESERCION
CC	16539818	LUIS ALBERTO	MURILLO	PARA DESERCION

			GUERRERO	
CC	28628113	MARIBEL	RODRIGUEZ MORENO	PARA DESERCION
CC	79902254	DIOMAR	CALDERON MENDEZ	PARA DESERCION
CC	84093733	SILFREDO MANUEL	CASTRILLON MENDOZA	PARA DESERCION
CC	1096194739	CRISTHIAN EDUARDO	INFANTE GARNICA	NOVEDAD SOFIA
CC	1100624896	SAMUEL ORLANDO	SALGADO MADERAS	NOVEDAD SOFIA
CC	1152195877	SEBASTIAN	LOPEZ VALENCIA	NOVEDAD SOFIA
TI	1002030907	ELSY DAYANA	ESCALANTE CABEZA	NOVEDAD SOFIA
TI	1193599714	JAVIER ENRIQUE	GUERRA TURIZO	NOVEDAD SOFIA
CC	1143436961	WILLIE JONATHAN	PEREZ SEGURA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1105305186	SINDY LORENA	PERALTA PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1072671475	ASJANDY VALENTINA	MORENO CABRA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1104429148	FREDYS ANTONIO	MARTINEZ PADILLA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1001587636	ANGIE VALENTINA	QUINTERO LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	91522405	SERGIO ANDRES	RUEDA BRAVO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1005663757	JUAN LUIS	GOMEZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1075209433	MARIA INES	SANCHEZ HITAS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1053828368	CRISTIAN MAURICIO	PAVAS SALCEDO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1000618460	JUAN ANDRES	MAHECHA MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1001852934	MICHEL DAYANA	PEREZ VEGA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1069282754	SARA ESPERANZA	BELTRAN GARAVITO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	43654225	GLORIA ANDREA	RESTREPO MONTOYA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	80859668	DANIEL RICARDO	TEJADA RUBIO	RETIRO VOLUNTARIO

Fichas 2176013:

Programa**:** ADSI

Fecha de Inicio: 31/08/2020

Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva hasta el 3/03/2022

Competencias realizadas: Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información; Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información; Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente; Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución informática; Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa

Resultados realizados: 22050100904. Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinarlas tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa; 436540 Construir el modelo conceptual del macrosistema frente a los requerimientos del cliente, mediante el uso e interpretación de la información levantada, representado en diagramas de clase, de interacción, colaboración y contratos de operación, de acuerdo con las diferentes secuencias, fases y procedimientos del sistema; 22050103304. Construir el prototipo del sistema de información, a partir del análisis de las características funcionales del sistema en relación con facilidad de manejo, funcionalidad y experiencia del usuario, apoyado en software aplicado según protocolos de diseño; 22050100902. Definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos; 22050103301. Elaborar el informe de diseño del sistema de información, de acuerdo con la selección de las herramientas, tanto de software como de hardware, requeridas para la solución informática; 22050103302. Diseñar la arquitectura del software, mediante la interpretación de las clases, objetos y mecanismos de colaboración, utilizando herramientas tecnológicas de diseño, de acuerdo con las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación; 22050103305. Diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, mediante el reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnología disponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el diagrama de distribución; 22050100901. Participar en los perfeccionamientos de contratos informáticos, estableciendo cláusulas técnicas, que respondan a las necesidades de los actores de la negociación, de acuerdo con la ley de contratación; 22050100703. Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos; 22050100705. Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario; 22050103303. Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización; 22050100706. Construir el programa de instalación del aplicativo, utilizando las herramientas de desarrollo disponibles en el mercado, según las características de la arquitectura; 22050100702. Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir

de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo con las especificaciones del diseño; 22050103505. Evaluar procesos y productos de desarrollo de software, documentar y concertar acciones a seguir, para garantizar el cumplimiento de las normas establecidas, de acuerdo con el plan definido y con los criterios de medición, métricas y políticas determinados por la empresa; 22050100903. Elaborar el informe sobre el cumplimiento de los términos de referencia previstos en la negociación, de acuerdo con la participación de cada uno de los actores en relación con la satisfacción de los bienes informáticos contratados y recibidos, según normas y protocolos de la organización

Estados aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003566340	DANIEL FELIPE	CASTRO MEJIA	EN FORMACION
CC	1005571544	ASNELLIS JUDITH	OVIEDO MENDOZA	EN FORMACION
CC	1006386579	ADRIAN STEVAN	PALACIOS CORTES	EN FORMACION
CC	1013627430	JOSE RICARDO	AREVALO MORENO	EN FORMACION
CC	1016079345	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ PRIETO	EN FORMACION
CC	1017165579	JENIFER TATIANA	RODRIGUEZ TOBON	EN FORMACION
CC	1037607461	SEBASTIAN DIVEYN	MONTOYA PULGARIN	EN FORMACION
CC	1081593644	ALVARO JAVIER	VALLEJO VIVEROS	EN FORMACION
CC	1082251799	IVAN JOSE	JULIO CAMACHO	EN FORMACION
CC	1103122651	GERALDINE MARIA	MONTENEGRO SALCEDO	EN FORMACION
CC	1103123692	LUIS EDUARDO	DIAZ ESCANDON	EN FORMACION
CC	1113523282	EDWIN ALEXANDER	FIAGA DIAZ	EN FORMACION
CC	1143981670	CRISTIAN	MURILLO DOMINGUEZ	EN FORMACION
CC	67007930	YORLADY	SOTO POSADA	EN FORMACION
CC	80746130	EDGAR JAVIER	SANCHEZ PARDO	EN FORMACION
CC	1114728594	JOHNY JULIAN	HURTADO TRULLO	EN FORMACION
TI	1001482269	YONERIS	CAVADIA BERRIO	PARA DESERCION
TI	1005664527	EDUARDO DAVID	LOPEZ ALMARIO	PARA DESERCION
CC	1030553953	CRISTHIAN FABIAN	ORTIZ RUIZ	PARA DESERCION
CC	1035416537	ANDERSON ASTOLFO	PALACIOS PALACIOS	PARA DESERCION
CC	1037652478	ADELAIDA	GRANADA	PARA DESERCION

			BETANCUR	
CC	1044502535	EDISON ESLEYDER	ARIAS VALENCIA	PARA DESERCION
CC	1049630824	JORGE HOSNEYDERT	MESA AMAYA	PARA DESERCION
CC	1049935124	MIRYAN	SANTANA PUELLO	PARA DESERCION
CC	1052400738	JEISSON STEWEN	BERDUGO CELY	PARA DESERCION
CC	1061729121	ELIANA PATRICIA	AVILA ENCARNACION	PARA DESERCION
CC	1067956935	NAYERLYS ANDREA	MORALES SOLANO	PARA DESERCION
CC	1121879045	NIDIA ALEXANDRA	BARON PARADA	PARA DESERCION
CC	1136889096	JUAN PABLO	SANCHEZ VALENCIA	PARA DESERCION
CC	1140901211	JONATHAN ENRIQUE	OLEA LORDUY	PARA DESERCION
CC	1152447243	ESTEBAN	YEPES CIFUENTES	PARA DESERCION
CC	1193527663	NILSON ANDRES	ESTRADA TILANO	PARA DESERCION
CC	1233907207	STEBAN	MONSALVE PARRA	PARA DESERCION
CC	17706065	LIBARDO	HERNANDEZ MORENO	PARA DESERCION
CC	23333193	PILAR	ALFONSO ROLDAN	PARA DESERCION
CC	31568717	ANA YENNY	MURILLO ASPRILLA	PARA DESERCION
CC	66962866	BIBIANA ANDREA	GALLEGO NIETO	PARA DESERCION
CC	71315185	JOSE ALFREDO	URREGO USUGA	PARA DESERCION
CC	1073673175	GLORIA MERY	UVA PEÑA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1012417366	LUIS FERNANDO	VELASQUEZ VALLEJO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1048325949	YONALIS SOREL	GUTIERREZ CARO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	26201584	LUZ DARYS	BALLESTA SIMANCA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1020482105	LAURA DANIELA	DUQUE DUQUE	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1014246116	ESTEBAN	PUENTES FORERO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1111794187	INDIRA TATIANA	ANIZARES VIVEROS	RETIRO VOLUNTARIO

CC	1004253062	DAVID FELIPE	SUAREZ ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1030551204	NATHALY	LOZANO GOMEZ	RETIRO VOLUNTARIO

Fichas 2455255:

Programa**:** ADSI

Fecha de Inicio: 29/11/2021

Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva hasta el 2/09/2023

Competencias realizadas: Resultado de Aprendizaje de la Inducción

Resultados realizados: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Estados aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001618407	SANTIAGO	HENAO BETANCUR	EN FORMACION
CC	1005254110	JUAN MANUEL	GARCIA MONTEALEGRE	EN FORMACION
CC	1007429241	BRAYAN	BARRIOS OSORIO	EN FORMACION
CC	1010000632	JUAN ESTEBAN	LONDOÑO CARVAJAL	EN FORMACION
CC	1012418398	JOSE BERNARDO	BARON MADRIGAL	EN FORMACION
CC	1016042380	AMALIA	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1019983830	ERIK STEVEN	CAICEDO POLANIA	EN FORMACION
CC	1020740366	MANUEL ALBERTO	CUBILLOS CARRILLO	EN FORMACION
CC	1022427756	STIVEN RICARDO	ORTIZ GUARNIZO	EN FORMACION
CC	1024543569	JENCY YOSMARY	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION
TI	1029220244	LUNA ISABELA	SALCEDO RAMON	EN FORMACION
CC	1032676035	DARLIN SAMANTA	RODRIGUEZ ESPINOSA	EN FORMACION
CC	1037619092	ESTEBAN	GRISALES RESTREPO	EN FORMACION
CC	1073237779	KATERINE ANDREA	ZEA MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1088218203	ALEX JHONNY	MUESES PIAUM	EN FORMACION

CC	1098756219	JOSE ANDRES	VARGAS ORTEGA	EN FORMACION
CC	1120357260	JORGE LUIS	CARDOZO	EN FORMACION
CC	1131071963	OSCAR EDUARDO	AREVALO VIDES	EN FORMACION
CC	1140836696	MILENA FAIZURE	TORRES HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1151476361	RONALD ANYELO	ROSALES RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1214740703	ANGIE CAMILA	ZAPATA MARTINEZ	EN FORMACION
CC	12977288	MIGUEL IGNACIO	DIAZ CAMPAÑA	EN FORMACION
CC	14800259	ORLANDO	URAN BETANCOURT	EN FORMACION
CC	40078073	GINA MARCELA	CASTRO NUÑEZ	EN FORMACION
CC	52159148	GLADYS	GONZALEZ RUIZ	EN FORMACION
CC	78115758	MAURICIO FERNANDO	CUADRADO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	86084265	MILTON ANDRES	MORA DIAZ	EN FORMACION

Fichas 2428908:

Programa**:** TÉCNICO EN SISTEMAS

Fecha de Inicio: 16/11/2021

Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva hasta el 15/02/2023

Competencias realizadas: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Resultados realizados: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Estados aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado
CC	1002927984	JHEAN CARLOS	DAZA ORDOÑEZ	EN FORMACION
TI	1002959120	ANDRES STEVEN	VIDAL SANMIGUEL	EN FORMACION
CC	1002962725	ANGIE LORENA	BENAVIDES SALAMANCA	EN FORMACION

CC	1002966469	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ CHAVEZ	EN FORMACION
TI	1002969287	JULIAN DAVID	ELVIRA CASTRO	EN FORMACION
TI	1003150039	DUVAN ANDRES	ULLUNE YALANDA	EN FORMACION
TI	1005968986	HANZY ALEXIS	SANDOVAL MONTENEGRO	EN FORMACION
CC	1007432524	JESSICA PAOLA	GUTIERREZ FERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1007434656	VALENTINA	ANACONA MAMIAN	EN FORMACION
CC	10303069	HECTOR FABIO	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION
CC	10306495	HUGO ERNESTO	MUÑOZ QUINTERO	EN FORMACION
CC	1054986676	JHON KILMER	PILLIMUE BELALCAZAR	EN FORMACION
CC	1058963463	KAREN TATIANA	BUESAQUILLO SAMBONI	EN FORMACION
CC	1061692689	DAIYAN ESTEVAN	BOLAÑOS ANACONA	EN FORMACION
CC	1061697349	WILMER ALEXANDER	REYES SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1061722345	ANDREA CAROLINA	DIAZ ERAZO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1061732984	VICTORIA VIVIANA	SANDOVAL ALVAREZ	EN FORMACION
TI	1061819594	YONI FARITH	QUINAYAS ALONSO	EN FORMACION
CC	1085939429	RITA ALEJANDRA	GONZALEZ TOVAR	EN FORMACION
TI	1087107431	JUAN CAMILO	GONZALEZ RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1193045378	YARLI NOELI	CHOCUE VIVAS	EN FORMACION

CC	1214464509	ANA MAYERLY	TOBON TOBON	EN FORMACION

Fichas 2398195:

Programa**:** TÉCNICO EN SISTEMAS

Fecha de Inicio: 4/10/2021

Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva hasta el 3/01/2023

Competencias realizadas: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Resultados realizados: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Estados aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003194418	CARLOS ANDRES	ANACONA DOMINGUEZ	EN FORMACION
CC	1004691756	ANY NATALY	CAIPE VARGAS	EN FORMACION
CC	1007695614	ROCIO ALEXANDRA	ZUÑIGA QUINA	EN FORMACION
CC	1060988018	JAIR ANDRES	ALVAREZ CHILITO	EN FORMACION
CC	1061698877	EDUARDO ANDRES	ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1061724891	YULI BEATRIZ	ALVAREZ MACA	EN FORMACION
CC	1061748767	DOLLY STELLA	ANACONA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1063434040	ESTEFANI CAROLINA	CRUZ JUSPIAN	EN FORMACION
CC	1063434044	KAREN YULIETH	CORDOBA PALECHOR	EN FORMACION
CC	1063434150	DAYANA LICETH	RUALES JOJOA	EN FORMACION

CC	1063434162	ESTEBAN ALEJANDRO	MANZANO PERENGUEZ	EN FORMACION
CC	1063808117	FRANK ARLES	HOYOS ANACONA	EN FORMACION
CC	1065096559	CRISTIAN	JIMENEZ JOJOA	EN FORMACION
CC	1065096825	GREESY ALEXANDRA	MUÑOZ ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1065097481	MARIBEL	ANACONA	EN FORMACION
CC	1065097680	OSCAR FERNANDO	NOGUERA PEREZ	EN FORMACION
CC	1086299524	MACDIEL ELIANA	NOGUERA CUARAN	EN FORMACION
CC	25483631	PAOLA ANDREA	TANDIOY ANACONA	EN FORMACION
CC	25638383	NILVIA	ASTUDILLO MAJIN	EN FORMACION
CC	4696247	DUMER	ALVAREZ CHILITO	EN FORMACION
CC	4753915	ALVAN	ANACONA ANACONA	EN FORMACION

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO